



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"

Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
C.F. 90027840595 – e mail: ltic81300v@istruzione.it – PEC ltic81300v@istruzione.it



Prot. n. 7831/C1

Formia lì, 01/12/2014

Banca di Credito Popolare

Via Vitruvio, 400/404
04023 Formia (LT)

**Banca Monte dei Paschi di Siena SpA
(MPS)**

Via Vitruvio, 58
04023 Formia (LT)

Banca Nazionale del Lavoro Spa (BNL)

Via Vitruvio, 115
04023 Formia (LT)

Banca Popolare del Cassinate SCpA

C/O Orlandi Shopping Center Via Vitruvio,
48
04023 Formia (LT)

**Banca Popolare di Fondi - Società
Cooperativa**

Via Emanuele Filiberto
04023 Formia (LT)

Intesa Sanpaolo SpA

Via Vitruvio, 9/17
04023 Formia (LT)

Unicredit SpA

Piazza San Giovanni, 7
04023 Formia (LT)

Unipol Banca Spa

Via Vitruvio, 408
04023 Formia (LT)

Banco Popolare - Società Cooperativa

Via Della Forma, 13
04023 Formia (LT)

**OGGETTO: BANDO di Gara per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa -
durata 4 anni - Codice C.I.G. ZB91203909**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di quattro anni;

VISTO il D. Lgs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTA la proposta del M.I.U.R. relativa al rinnovo della convenzione di cassa (nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 relativa allo schema di Convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nelle legge 135/2012);

Precisato che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete;

INVITA

Codeste Spettabili Aziende di Credito a far pervenire la propria offerta alla scrivente istituzione scolastica, a mezzo raccomandata A/R, raccomandata a mano, entro e non oltre le ore **13,00 del 19 dicembre 2014**, pena l'esclusione dalla gara, il plico dovrà essere sigillato e vidimato sui lembi di chiusura riportante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Affidamento del Servizio di Cassa**".

Si precisa che non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo della Scuola.

Si riporta di seguito l'indirizzo per la consegna delle offerte:

Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione", Via Emanuele Filiberto, 73 – 04023 Formia (Latina);

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, riportanti la seguente dicitura:

Busta n. 1 "Affidamento del Servizio di Cassa - Documentazione Amministrativa" – All. A

Busta n. 2 "Affidamento del Servizio di Cassa - Dichiarazione di offerta tecnica" – All. 3

Busta n. 3 "Affidamento del Servizio di Cassa - Dichiarazione di offerta economica" – All. 4

Salvo impedimenti si procederà all'apertura delle offerte pervenute il giorno **22 dicembre 2014**.

Art. 1. Oggetto e durata del servizio di cassa.

Il Servizio di Cassa del presente bando consiste nel rapporto tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla nota MIUR prot. n° 9834 del 20/12/2013 denominato "Schema di Convenzione per la gestione del Servizio di Cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali".

La convenzione di cassa avrà durata a decorrere dalla data di stipula della convenzione fino al **31/12/2018**.

Art. 2. Documentazione di Gara.

La gara di cui al presente bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati:

1. Bando di gara per Affidamento del Servizio di Cassa;
2. Domanda/dichiarazione di partecipazione alla gara (Allegato A);
3. Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1);
4. Capitolato Tecnico (Allegato 2);
5. Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3);
6. Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4).

Art. 3. Procedura di selezione.

La selezione e valutazione delle offerta sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto della Giunta Esecutiva, che procederà ad individuare il soggetto affidatario. Le offerte saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri individuati nel Capitolato Tecnico (**Allegato 2**). L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata valutando sia l'offerta tecnica e sia l'offerta economica in base a quanto previsto negli **Allegati n° 3 e 4**.

All'Offerta Tecnica è stato assegnato un max di punti 10. All'Offerta Economica è stato assegnato un max di punti 90.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato all'Istituto Bancario che avrà conseguito il punteggio maggiore sommando i punti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Art. 4. Affidamento del Servizio e Pubblicità degli esiti della Gara.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto come esposto all'art. 3. Qualora due o più soggetti registrassero uguale punteggio, il servizio sarà affidato al all'Istituto Bancario/Postale secondo il criterio della viciniorietà territoriale.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute, così come si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta considerata valida e conveniente.

L'esito della Gara sarà pubblicato entro il **23/12/2014** sul sito web della Scuola.

Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla Scuola.

Si precisa che la Scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti. Trascorsi 35 giorni dalla data di pubblicazione sul sito e quindi il **07/02/2014**, senza che siano proposti ricorsi, l'aggiudicazione del servizio diventerà definitiva. Sono da considerare nulli eventuali ricorsi presentati oltre il predetto termine. La presentazione di ricorsi entro i termini stabiliti, sospende la procedura di affidamento definitivo per cui la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto aggiudicatario. Nel caso in cui il ricorso sia valido e modifichi i risultati della gara, sarà data tempestiva comunicazione al proponente e all'aggiudicatario provvisorio. Nell'ipotesi in cui il ricorso non modifichi i risultati della gara sarà comunque data notifica sia al proponente e sia all'aggiudicatario provvisorio. Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'incarico, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo al soggetto risultante detentore del secondo miglior punteggio.

Art. 5. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di Cassa.

Nell'ipotesi in cui si verificano eventi o fatti al momento imprevedibili che impediscano o ritardino l'assegnazione del servizio, lo stesso sarà prorogato per il tempo strettamente necessario all'attuale Ente Tesoriere.

Art. 6. Controversie.

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 7. Responsabile del Procedimento e Trattamento dei Dati Personali.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annunziata Marciano.

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità del presente Bando.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Annunziata Marciano.

Il Presente bando è pubblicato sul sito della scuola: www.icpollione.it.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito della scuola: www.icpollione.it

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annunziata Marciano